

## Phụ lục 8

### Giá bìa và giá phân phối tài liệu giảng dạy

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHKTL ngày tháng năm 2024 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

#### 1. Quy định cách tính giá bìa

Cách 1: Giá bìa = Giá thị trường \* K (Giá thị trường được tính dựa trên định mức tính giá bìa của Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh tại thời điểm xuất bản)

Cách 2: Giá bìa = Giá thành sản xuất x K (bao gồm: chi phí bán hàng chiếm 10%, chi phí quản lý chiếm 10%)

Tập hợp chi phí hình thành giá thành sản xuất được thực hiện bởi Phòng Tài chính.

K: từ 130% đến 150% theo tình hình thực tế phát sinh tại Trường, Phòng SĐH&KHCN và Phòng Tài chính đề xuất Hiệu trưởng quyết định.

Trường hợp tái bản, giá bìa theo giá xuất bản lần đầu trong thời hạn không quá 3 năm.

Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

#### 2. Quy định giá phân phối tài liệu giảng dạy

Thống nhất giao cho Thư viện/dịch vụ phát hành làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan trong và ngoài Trường phân phối và phát hành tài liệu giảng dạy do Trường xuất bản.

Việc phát hành tài liệu giảng dạy được thực hiện dưới hai hình thức:

##### a. Trường hợp Trường chi toàn bộ kinh phí in ấn và phát hành

- Sau khi nhận bàn giao tài liệu bản in từ nhà in, Thư viện tham mưu đề xuất Hiệu trưởng trích nộp lưu chiểu tài liệu theo quy định.

- Số bản in còn lại nhà Trường (thông qua Thư viện) sẽ phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trường để phát hành và thu hồi kinh phí tiếp tục tái đầu tư.

- Công tác tài chính phát hành thực hiện theo nguyên tắc:

+ Giá phân phối/phát hành tại cơ sở đào tạo được ghi nhận là giá bìa đã được Hiệu trưởng phê duyệt bằng văn bản.

+ Thư viện có nghĩa vụ báo cáo phát hành, báo cáo nhập xuất tồn và thanh quyết toán các khoản thu từ hoạt động phát hành tài liệu về Trường thông qua Phòng Tài chính.

+ Trường hợp khác, Thư viện đề xuất bằng văn bản và trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

- Riêng sách biên dịch được xuất bản và phát hành theo những thỏa thuận của nhà trường với tác giả và nhà xuất bản nước ngoài.

**b. Trường hợp Tác giả chi toàn bộ kinh phí xuất bản, in ấn**

- Việc phát hành này được thống nhất giao cho Thư viện/ đơn vị dịch vụ phát hành làm đầu mối phối hợp với Tác giả, các đơn vị liên quan trong và ngoài Trường triển khai thực hiện.

- Công tác phát hành thực hiện theo nguyên tắc:

+ Doanh thu thực tế từ việc phát hành tài liệu thuộc về Tác giả do Chủ biên chịu trách nhiệm quản lý sau khi đã trích nộp 10% chi phí bán hàng của Thư viện/đơn vị dịch vụ phát hành (nếu đơn vị phát hành trực tuyến thì chi trả 5% doanh thu thực tế cho đơn vị phát hành và 5% doanh thu thực tế cho chi phí vận chuyển và chi phí rủi ro của đơn vị phát hành)

- Trường không công nhận công trình nghiên cứu khoa học đối với trường hợp giảng viên tự xuất bản chưa qua Hội đồng thẩm định và không được sự phê duyệt của Hiệu trưởng đồng ý việc cho phép Tác giả tự xuất bản;

- Tác giả được sự đồng ý của Hiệu trưởng cho phép tự xuất bản (có thông qua Hội đồng thẩm định cấp Trường) và thanh toán các khoản phí xuất bản, in ấn liên quan: giáo trình sau khi hoàn thành đưa vào sử dụng sẽ trích 10% doanh thu thực tế cho Trường (trích nộp về trường 1 lần sau khi hoàn thành in ấn), nộp lưu chiểu theo quy định của Trường được công nhận công trình nghiên cứu khoa học.

- Tài liệu giảng dạy xuất bản nộp lưu chiểu theo quy định của Luật xuất bản, Thư viện Trường để lưu trữ và phục vụ người học.

Tùy theo từng giai đoạn cụ thể và thực tế triển khai, Hiệu trưởng xem xét, cân nhắc việc định giá bìa, giá phân phối tài liệu cho phù hợp.